

DEMANDE D'ADMISSION

INDICATIONS GÉNÉRALES

Avant de remplir le formulaire de demande d'admission, le candidat doit lire attentivement les présentes indications et s'y conformer strictement pour éviter tout retard dans le cheminement de sa demande.

1. Toute demande d'admission à l'Institut Polytechnique Privé de Casablanca doit être présentée sur le formulaire **"DEMANDE D'ADMISSION"** dûment complété et accompagné de toutes les pièces nécessaires.
2. Tous les bulletins scolaires doivent porter le sceau de l'institution d'où ils proviennent. Les candidats qui n'ont pas terminé leurs études au moment de faire leur demande doivent fournir le bulletin scolaire officiel* le plus récent.
3. Tout diplôme étranger doit être accompagné d'une description donnant le détail des programmes et des conditions requises pour son obtention.
4. Si un entretien de sélection et/ou un concours d'admission sont exigés, le candidat sera avisé en temps utile. Dans tous les cas, un avis officiel d'acceptation ou de refus sera donné au candidat.
5. Toutes les pièces exigées qui ne sont pas rédigées en français ou en anglais doivent être accompagnées d'une traduction française certifiée.
6. Tous les documents soumis restent la propriété de l'Institut Polytechnique Privé de Casablanca.
7. Les cours sont donnés en français, les candidats doivent donc être en mesure d'écrire correctement dans cette langue et la parler couramment. L'admission pourra être retirée à tout candidat qui ne remplit pas cette condition.
8. Le paiement des frais d'ouverture et d'analyse du dossier doit accompagner l'envoi du formulaire, à défaut de quoi la demande ne sera pas traitée.
9. Afin de répondre correctement à la question 20, veuillez indiquer le code correspondant au programme de votre choix en consultant la liste officielle des programmes offerts.

ENGINEERING SCHOOL

Bac+5 ans à Poly.Casa

- 01 1.104.01 Génie Électrique
- 01 1.101.01 Génie Informatique
- 01 1.173.01 Génie Électromécanique
- 01 1.173.02 Génie Électromécanique Minière

Bac+3 ans à Poly.Casa + 2 ans à UQAT.CA

- 01 2.108.01 Diplôme d'ingénieur Canadien :
Électrique-Mécanique-Électromécanique
- 01 1.106.01 Voie Génie Mécanique (Bac+3)

BUSINESS SCHOOL

Bac+3 ans à Poly.Casa

- 01 1.201.01 Sciences de la gestion (Bac+3)

Bac+2 ans à Poly.Casa + 2 ans à l'USainteAnne.Ca

- 01 3.201.01 Bachelor Canadien en administration des affaires
(Bac+3) + 2 ans à Poly.Casa : Sciences de la gestion (Bac+3+2)
- 02 1.202.01 Finance
- 02 1.203.01 Marketing et Management
- 02 1.204.01 Système d'Information Organisationnels

Le dossier complet à envoyer, au bureau du registraire, avant la date cible doit comprendre :

- a) Le formulaire **"DEMANDE D'ADMISSION"** dûment complété.
- b) Deux (2) actes de naissance originaux en français.
- c) Deux (2) photographies portant au verso la signature du candidat.
- d) Deux (2) exemplaires des bulletins scolaires officiels* de vos deux dernières années d'études secondaires (études préparatoires à l'université).
- e) S'il y a lieu, deux (2) exemplaires des bulletins scolaires officiels* de vos études supérieures (études universitaires).
- f) Deux (2) copies certifiées du Baccalauréat et des autres diplômes invoqués à l'appui de votre demande d'admission. Si un diplôme est en voie d'obtention, le diplôme pourra être transmis ultérieurement au Bureau du registraire.
- g) Frais d'ouverture et d'analyse du dossier de 300 dirhams.

* Par document officiel, on entend une copie portant le sceau officiel de l'établissement qui a produit ce document, ou une photocopie certifiée conforme à l'original. La pièce certifiée conforme ne doit pas être photocopiée. Les documents transmis par télécopieur ne sont pas considérés comme officiels.

Le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Publié en mars 2019.

